

**LORIGO ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**MUNKATERVE**

**2019/2020. tanév**

## BEVEZETŐ

A LORIGO Művészeti Iskola 2004-ben azzal a céllal jött létre, hogy Szombathelyen a tánc fővárosában a művészetoktatás keretében minél több fiatallal ismertessük meg a tánc alapjait. Városunkban addig főként egyesületi szinten, versenyzők felkészítése folyt, azonban ez csak egy kis rétegnek szólt. A művészetoktatás keretében több oktatási intézményben, művelődési házban elkezdett táncoktatásra már az első években nagy igény mutatkozott, és ez az érdeklődés a későbbiekben egyre csak nőtt.

Az intézményben folyó képzés teljes ideje alatt, az alapvető készségek biztos kialakítása után a képességek fejlesztésére helyezük a hangsúlyt. A szilárd alapokat megteremtve nyitottá, fogékonyakká kell tenni a tanulókat az értékek befogadására, kreatívvá a szerzett képességek alkalmazásában.

Célunk, hogy tanulóinkat az élet tiszteletére, a természet szeretetére, az emberi munka, kultúra megbecsülésére, az egészséges életvitel igényére, s az ehhez szükséges önfegyelemre, az erkölcsös cselekvés igenlésére és igényére, a természetben és az emberi alkotásban megjelenő szépség értékelésére, valamint tevékeny és alkotó életre kell nevelni. Lehetőséget kell nyújtani az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

Iskolánk nem csupán a gyerekeké, hanem a településé is, amely városunk, környezetünk igényeinek kíván eleget tenni a jövőben.

A 2019/2020 tanévben iskolánkban a vezetői beosztásokban az előző évhez képest tanszakvezetői váltás történt, ahol Gombkötő Balázs lett a tanszakvezető:

Faludiné Lovas Henriette  
Rimányi Judit  
Pirko-Geosits Eszter  
Gombkötő Balázs

Igazgató  
szakmai igazgatóhelyettes  
iskolaitkár  
tanszakvezető

## I. Helyzetelemzés:

Az előző évekből kiindulva intézményünk várható tanulói létszáma 1300 fő. Létszámunk évről évre emelkedik, amely elsősorban pedagógusaink lelkiismeretes munkájának köszönhető. Az idei létszámemelkedés részben annak is köszönhető, hogy a legutoljára felvett telephelyünkön, Brenner János Iskola telephelyén felmenő rendszerben a 4 évfolyamon is szinte változatlan létszámban folytatják tovább a táncot a diákok. Idei tanévünk fontosabb célkitűzései közé tartozik, hogy változatlanul szoros kapcsolatot ápoljunk városunk oktatási- és egyéb kulturális intézményeivel, hiszen gyakran részt veszünk a kulturális programjaikban, ezáltal még többen kaphatnak képet a művészeti iskolánkban folyó oktató-nevelő munkánkról. Örömmel állapíthatjuk meg, hogy e törekvésünk eredményeként ismertek vagyunk az általunk oktatott telephelyeken.

Telephelyeink tanulóinknak intézményünk szolgáltatja a jelmezeket, és lehetőségünkhöz mérten az általános iskolákat folyamatosan korszerűsítjük, felszereljük. (Dési Általános Iskola, és Derkovits Gy. Általános Iskola parkettázása.)

Pedagógusaink nagyon nagy elvárás előtt állnak, ezért intézményünk mindenben támogatja tanári karát. (továbbképzések, új oktatási módszerek bevezetése).

A tavalyi tanév indításához hasonlóan most is tapasztaljuk, hogy a bevezetett mindennapos testnevelés órák – ebből adódóan a megemelkedett óraszámok - nagyban megnehezítik a tanítási órák beosztását. Ebből adódik, hogy az általános iskolák tantermeinek maximális kihasználtsága miatt egyre nehezebb beosztani az órákat, ezért a legtöbb telephelyen arra törekszünk, hogy a mindennapos testneveléshez kapcsolódó óráként kezdjük el dolgozni, vagy délutáni szakköri keretek között próbáljuk megszervezni a csoportokat. Ezenkívül igénybe kell vennünk egyéb ingatlanokat is a plusz táncórák, próbák, versenyre való felkészítés miatt.

Intézményünk Alapító okiratában rögzített telephelyekből az alábbi telephelyeken fogunk működni 2018/2019 tanévben.

Művelődési és Sportház, 9700 Szombathely, Március 15 tér  
Gothard Jenő Általános Iskola, 9700 Szombathely, Benczúr Gyula u. 10. 5.  
Zrínyi Ilona Általános Iskola, 9700 Szombathely, Zrínyi Ilona u. 10.  
Paragvári Utcai Általános Iskola, 9700 Szombathely, Paragvári u. 2.  
Bercsényi Miklós Általános Iskola, 9700 Szombathely, Bercsényi M. u. 1.  
Derkovits Gyula Általános Iskola, 9700 Szombathely, Bem J. u. 7.

Dési Huber István Általános Iskola, 9700 Szombathely, Kőrösi Cs. S. u. 5

Kanizsai Dorottya Gimnázium, 9700 Szombathely, Aréna u. 10.

Nagy Lajos Gimnázium, 9700 Szombathely, Dózsa Gy. u. 4.

Horváth Boldizsár Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola, 9700 Szombathely, Zrínyi u. 12.

Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár, 9500 Celldömölk,

Dr. Géfin tér 1.

Bólyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium, 9700 Szombathely, Bólyai János u.11.

Brenner János Általános Iskola és Gimnázium, 9700 Szombathely, Táncsics Mihály u.48.

## **1.2. Az iskola művészeti oktatásának nevelési programja**

Iskolánk olyan nevelési-oktatási program megvalósítására törekszik, amely megalapozza a művészeti kifejező készségeket, mely a táncművészet iránt érdeklődő és vonzó tanulóknak képességeinek fejlesztésére gyakorlására irányul.

Alakítsa ki a kultúra iránti nyitott magatartást, az esztétikai érzékenységet, neveljen a művészetek befogadására, értésére és művelésére. Készítse fel az átlagosnál jobb képességű növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra. Fontos a tehetségek kiválasztása és gondozása, esetleg éppen azon tanulók köréből, akik általános iskolai tevékenységükben kevésbé eredményesek, s elkallódásuk veszélye fennáll.

Különösen fontos, hogy a tanulók szabadidejüket hasznosan, értelmesen töltsék el.

A közös vagy közösségben és közösség előtt végzett munka járuljon hozzá személyiségük kifejlődéséhez, önazonosság-tudatuk kialakulásához, önbizalmuk, öntudatuk erősödéséhez, a társadalmi életben történő megnyilvánulásaik eredményességéhez.

## **1.3. Személyiségfejlesztés**

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

-A tanulók érzelmi nevelése: irányítsa a tanuló figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére, ösztönözze a tanulót az önkifejezés eszköztárának gazdagítására.

-A tanulók közösségi nevelése: törekedni kell a tanulók kapcsolatteremtő képességeik kialakulására és továbbfejlesztésére, képesek legyenek társaikkal alkotó együttműködésre.

-A tanulók értelmi nevelése: Cél: művészeti alapfogalmak, szakkifejezések, műfaji sajátosságok elsajátítása.

-A tanulók nemzeti nevelése: a tanulók ismerjék meg az egyetemes emberi kultúra, az európai műveltség, a nemzeti hagyományok értékeit, az értékmegőrzés formáit, a néphagyomány, a népi kultúra élményszerű megismerését.

-A tanulók akarati nevelése: a tanulók egyéni és csoportos alkotómunkában vegyenek részt.

-A tanulók testi nevelése: fejlődjön testi-lelki állóképességük, egészséges, jó tartású, jó mozgású ember váljon belőlük.

## **1.4. Tehetséggondozás**

A tehetséggondozás szempontjából alapvető fontosságú, hogy a pedagógus mielőbb felismerje növendékei képességét. Hogy mi is a tehetség? Nehéz meghatározni e szó jelentését. Talán a sorstól kegyesen kapott, hozott belső érték, lehetőség az alkotó, eredményes életre. Olyan készenlét, jobb esetben készség, reményt keltő alap, amely hosszas gyakorlattal olyan kifejlesztett ügyességben nyilvánul meg, amely sikeres alkotó munkára tesz képessé. A tehetség arca - mint, az emberé is megszámlálhatatlanul sokféle.

Pedagógusaink feladata, hogy az alvó csírák virággá nyíljanak, tehetséges növendékeink kibontakoztathassák képességeiket

## **1.5. Közösségfejlesztés**

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk fontos feladata, mely a művészeti oktatásban részt vevő nevelők és a tanulók személyes kapcsolata révén, valamint a művészeti csoportok tanulói közösségének ráhatásán keresztül valósul meg.

## **1.6. Esélyegyenlőtlenségekből adódó nehézségek enyhítése, felzárkóztatás**

Tanulóink zömmel rendezett családi körülmények között élnek, azonban sajnos egyre gyakrabban találkozunk hátrányos helyzetű diákokkal. Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy a nemkívánatos környezeti hatásokat kompenzáljuk és a gyermekben lévő lehetőségeket feltárjuk. Fő célunk az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak ellensúlyozása.

## **1.7. Tárgyi feltételek:**

Intézményünk a 2019-2020-tanévben a sikeres működéshez szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

## LORIGO MŰVÉSZETI ISKOLA

---

Az általános iskolákkal kötött szerződésünk tartalmazza a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete által meghatározott kötelező eszközöket és felszereléseket. Ezeket a eszközöket és felszereléseket intézményünk használhatja.

A Művészeti ágakra vonatkozó speciális eszközökkel intézményünk telephelyi szinten rendelkezik.

- Tárgyi feltételeink megóvására, környezetünk szépítésére, védelmére, a telephelyeken továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk. Továbbra is ki kell használni a szülők felajánlásait, a lehetőségeket. A tavalyi évben öltözőpadokat kaptunk szülői segítséggel, valamint parketta felújításában is sok önzetlen segítséget kaptunk a szülőktől.

Feladatunk:

- a jó munkakapcsolat fenntartása. (az iskolákkal, fenntartókkal, egyházakkal, alapítványokkal)
- Az adminisztráció területén a pontosság, a naprakészség fejlesztése a kiemelt feladat.
- Térítési és tandíjak beszedése, hátralékok csökkentése.
- Az épületben lévő balesetveszélyek megszüntetése!

### 1.8. Személyi feltételek:

A LORIGO Alapfokú Művészeti Iskola 2019/2020 tanévben a tavalyi évhez képest változatlan pedagógus létszámmal kezdi a tanévet az alábbi feltételek mellett:

Főállású dolgozók: 11 fő.

Főállású pedagógusok száma: 7 fő.

Polgári jogviszonyban, megbízással szerződéssel: 1 fő

Nem pedagógus munkakörben dolgozók száma: 4 fő.

Gyakornokunk minősítése sikeres volt, így a tanévet már ped.I-es pedagógusként kezdi.

Iskolánk személyi létszámát, összetételét a mindenkor érvényes törvények, rendeletek és jogszabályok, valamint fenntartónk által engedélyezett keretszámok határozzák meg. Nevelőtestületünk jól felkészült pedagógusokból áll, akiknek szakértelme, lelkesedése, érték közvetítő szerepe és tevékenysége a garancia céljaink megvalósítására és iskolánk jó hírnevére.

## II. A pedagógiai programból fakadó feladatok

- fellépések, műsorok,
- félévi és év végi táncbemutatók,
- táborok, versenyek látogatása,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- egészségmegőrzés,
- sport tevékenységek,
- ifjúsági programok, közösségi rendezvények.

Intézményünk a már jól bevált rendezvényeit, melyek már hagyományszinten beépültek az általános iskolai rendezvénytárba, 2019/2020 tanévben is be kell építeni az iskolai eseménynaptárba.

Ezek az alábbi rendezvények:

- félévi és év végi táncbemutatók, (általános iskolákkal egyeztetve)
- farsangon történő bemutatkozások (ha van rá lehetőség)
- alapítványi bálók
- közösségi napok,
- nyugdíjas találkozók
- egészség napja
- és az általános iskolában hagyományként működő egyedi rendezvények.

Ha van rá lehetőség, a tanulóknak biztosítani kell a szereplési lehetőségeket, valamint a legügyesebb tanulókat el kell vinni versenyezni. Ez legyen megtiszteltetés a tanulónak, hogy ő versenyre mehet!

Külön szeretném megköszönni a kollégáknak, hogy a városi rendezvényeken fellépnek, és mint táncosok ők is részt vesznek. Nagyon sokan a mai napig aktív táncosok, versenyzők, ezt a rendezvényeken meg is mutatják öregbítve ezzel iskolánk jó hírét. Úgy gondolom, hogy ez sikerünk egyik titka, hiszen így tudunk igazán hitelesek lenni.

## III. Szülők tájékoztatási formái

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon.

A tanév során előre meghatározott időpontban, az általános iskolák munkaidőn túli időpontokban szülői értekezletet és fogadóórákat tartanak, ezeket az időpontokat használjuk fel a táncos kapcsolatos információk átadására. Sokkal könnyebb nekünk alkalmazkodni az általános iskola időpontjaihoz, mint a szülőket még egy időponttal megterhelni

A tájékoztatás pontos időpontját, minden pedagógus megtalálja az általános iskola helyi munkatervében, ezzel kapcsolatban egyeztet a telephelyek igazgatóival.

## IV. Ellenőrzési tevékenység

### 4.1 A szakmai ellenőrzés területei:

Szakmai, ellenőrzés, felügyelet

A belső ellenőrzés az igazgató feladata.

Ennek formái:

- Óralátogatás
- a tanmenetek ellenőrzése,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- Részvétel a bemutatókon, kiállításokon, beszámolókon, lehetőség szerint városi, megyei, versenyeken és szerepléseken is.
- A munkavégzés rendjének és zavartalanságának ellenőrzése.

Az igazgató megosztja az ellenőrzési feladatokat az igazgatóhelyettessel.

2015-ben önértékelési munkacsoportot hoztunk létre, amely működését az önértékelési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal.

A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve két évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít.

A Lorigo Alapfokú Művészeti Iskola vezetőségének és pedagógusainak, a munkájánál önértékelésénél fontos szempont, hogy hiteles és etikus magatartást tanúsítson.

Az igazgató szakmai ellenőrző tevékenysége elsősorban pedagógiai és általános jellegű.



Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni, a lemorzsolódás megelőzésének szempontjait, ezzel kapcsolatban egyeztetsek az általános iskolai vezetőivel.

### **4.2 Törvényességi ellenőrzés:**

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumaink év eleji áttekintését ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
  - a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
  - az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Az idei tanévben várható a Vas Megyei Kormányhivatal által végzett törvényességi ellenőrzés.

### **Folyamatosan ellenőrzött területek**

- Naplók pontos vezetése, az írásos jelentések időbeni leadása.
- Pontos iskolába érkezés, óra-, foglalkozás-kezdés.
- A Házi rend betartása és betartatása.
- Az óvó-védő rendszabályok betartása, betartatása.
- A diák-tanár kapcsolat.
- A tanév során – az előírásnak megfelelően – pedagógiai munka
- A tanmenetek és naplók egyeztetése, naplóvezetés, osztályzatok beírása,
- Az éves munkatervben előírt feladatok elvégzése, határidejének betartása.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. A tanulók mulasztása, az ahhoz kapcsolódó intézkedések.
- Szervezési munka hatékonysága.

## **V. Beiratkozás, Vizsga**

Intézményünk tanév elején kiosztja a szülőknek a jelentkezési lapokat, amelyet a szülők vagy az iskolai beiratkozásnál, vagy intézményünk székhelyén leadnak. (szeptember 1.) A növendékek jelentkezési lapot töltenek ki, mely tanulmányi szerződés-ként funkcionál, ezzel a tanuló és a szülő intézményünkbe beiratkozik. A szülők minden tanév elején nyilatkoznak arról, hogy gyermeke jár-e más művészeti iskolába. A pedagógusok feladata, hogy a tanulókkal kapcsolatos 2H,

3H határozatok beszédjük, vagy a jegyzőkkel az igazolásokat kitöltessék. Művészeti iskolánkban azonban nagyon elenyésző a hátrányos helyzetű gyermekek beiratkozása.

A beiratkozásnál - az esetleges változások miatt - a személyi adatokat egyeztetni kell.

A jelentkezési lapokat a nevelő átnézi, pontos kitöltéséről gondoskodik, majd legkésőbb szeptember 20.-ig leadja az iskolavezetés felé.

Beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- Jelentkezési lapok beszédése
- általános iskolai szülői értekezletek látogatása
- iskolánk népszerűsítése

Az alapfokú évfolyamok elvégzése után alapvizsga tehető.

A továbbképző évfolyamokra való beiratkozás feltétele az alapvizsga letétele.

A középfokú osztályok végén záróvizsgára van lehetőség. Mind az alapvizsga, mind a záróvizsga tanári vizsgabizottság előtt tehető le.

A tanulókat félévkor és évvégén osztályozni kell, a tanszakok és az osztályok tanmenetében található tantárgyak alapján.

A tanulók felvétele:

Iskolánk művészeti oktatásában a tankötelezettséget teljesíteni nem lehet, a képzések látogatása fakultatív. A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre. A növendékeknek minden tanév végén újra be kell iratkozniuk, ezzel is tudjuk mérni a szülői elégedettséget.

## **VI. Tanév, szorgalmi idő, tanítási szünet, tanítás nélküli munkanapok**

1. A tanév 2019. szeptember 1-jével kezdődik és 2020. augusztus 31-ig tart.  
A szorgalmi idő első tanítási napja: 2019. szeptember 2.(hétfő)  
A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2020. június 12.(péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap.

A 2019/2020. tanév I. félév szorgalmi idejének vége: 2020. január 24.(péntek)

A szülők értesítése – a tájékoztató füzet útján – a tanuló által a tanév I. félévében elért eredményről 2020. január 29-ig.

Felelősök: a szaktanárok

Határidő: 2020. január 31.

## 6.1. Tanítási szünet a szorgalmi időben

- Őszi szünet: 2019. október 28- október 31.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek), szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)

- Téli szünet: 2019. december 23- 2020. január 3.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek), szünet utáni első tanítási nap: január 6. (hétfő)

- Tavaszi szünet: 2020. április 9- április 14.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 8. (szerda), szünet utáni első tanítási nap: április 15. (szerda)

## 6.2. Hivatalos tanítási szüneti napok

2019. október 23. (szerda)	Nemzeti ünnep
2020. május 1. (péntek)	A munka ünnepe
2020. június 1. (hétfő)	Pünkösd hétfő

## 6.3. Egyéb tanítás nélküli napok

2019. október 24. (csütörtök)  
2019. október 25. (péntek)  
2019. december 7. (szombat)  
2019. december 14. (szombat)  
2020. május 22. (péntek)

## 6.4. Munkanap áthelyezések

2019. december 7- 2019. december 24.  
2019. december 14.- 2019. december 27.

## VII. Nevelőtestületi értekezletek

### 1.Tanévnyitó értekezlet: 2019. augusztus.30 (péntek)

Téma: tájékoztatás a közoktatásról szóló törvény változásairól, az új tanév feladatairól. A munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése. Döntés az éves munkaterv, vezetői ellenőrzési terv elfogadásáról, továbbképzési program módosítása.

Felelős: igazgató

Határidő: 2019.08.30.

### 2.Nevelőtestületi értekezlet: 2019. szeptember 20.(péntek)

Téma:

- Tantárgyfelosztás elfogadása

Felelős: igazgató

Határidő: 2019. 09. 20.

### 3.Nevelőtestületi értekezlet: 2019. november 29. (péntek)

Téma:

- Adventi műsor előkészítése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2019. 11. 29.

### 4.Félévi nevelési értekezlet: 2020. január 24. (péntek)

Téma:

- A tanszakok tanulóinak 2019/2020. tanév I. félévi munkájának értékelése.
- Az I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

Felelős: az igazgató

Határidő: 2020. 01. 24.

## 5.Tanévzáró értekezlet: 2020. június 12. (péntek)

Téma:

- A 2019/2020. tanév II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése. Minőségbiztosítás.

Felelős: igazgató

Határidő: 2020. 06. 12.

## VIII.Előadások, vizsgák

- **A 2019/2020. tanév I. félév bemutatói:** 2020. január 20-24.  
Felelős: igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok
- **A 2019/2020. tanév II. félév vizsgái:** 2020. június 8 -június 11.  
Felelős: igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok
- **A 2019/2020. tanév év végi bemutatói:**  
2020. május 22. Az AGORA Művelődési és Sportházban

## IX.Rendezvények, megemlékezések

### **2019. október 23. Nemzeti Ünnepe (szerda)**

Helye: telephelyenként

Felelős: osztályfőnökök

### **2019. december 16-20 Adventi műsor**

Műsor leadási határideje: 2019. december 08.

Helye: telephelyeken

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

### **2020. március 15. Nemzeti Ünnepe**

Városi ünnepély (csak a székhely szerinti ünnepség)

Helye: Petőfi emlékhelyek

Felelős: igazgató, szaktanárok

### **2020. május 2. Tánc Világnapja Gálaműsor (Városi szervezés)**

Helye: székhely

Felelős: igazgató

**2020június 1. - június 15.**

**Évzárók, év végi bemutatók lebonyolítása**

Felelős: igazgató, főtárgy tanárok

## **X.Leltározás**

A LORIGO Nonprofit Kft. által adott időpontban 2020. június–július hónapban.

Felelős: igazgató

Határidő: 2020. június 30.

## **XI.Szakmai, tanügy-igazgatási, ellenőrzési feladatok**

- **Pedagógiai ellenőrzés**

- **Óralátogatás**

- Időpont: 2019. november és 2020. május hónapban

- Cél: A pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

- Felelős: igazgató

- Határidő: 2020. május 22.

- **Ügyviteli ellenőrzés**

- Időpont: 2019.november 11-15 (telephelyek szerint, külön egyeztetés alapján)

- Cél: Tanügyi nyilvántartások – beírási napló, foglalkozási napló, törzslap – elkészítésének ellenőrzése.

- Felelős: az igazgató

- Határidő: 2019. november 15.

- **Tanügy-igazgatási ellenőrzés (telephelyenként időpont egyeztetés alapján)**

### **A 2019/2020. tanév I. félévi ellenőrzése:**

- Óraszám, létszáme egyeztetés: 2019. szeptember 23-27.

- Az órarend leadása: 2019. szeptember 23-27.

- Tanmenetek leadásának határideje: 2019. szeptember 23-27.

- Összesítők ellenőrzése és leadása: 2019. szeptember 23-27.

- Törzslapok leadása: 2019. szeptember 23-27.

- Naplók ellenőrzése: minden hónap utolsó hetében

- Felelős: az iskola igazgatója és a szaktanárok

Határidő: 2019. szeptember 27. illetve folyamatos

**A 2019/2020. tanév II. félévi ellenőrzése:**

- Óraszám, létszámegegyeztetés: 2020. január 29-31.
- Az órarend ellenőrzése: 2020. január 29-31.
- Összesítők ellenőrzése: 2020. január 29-31.
- Törzslapok ellenőrzése: 2020. január 29-31.
- Naplók ellenőrzése: 2020. január 29-31.

Felelős: az iskola igazgatója és a szaktanárok

Határidő: 2020. január 31.

**A 2019/2020. tanév év végi ellenőrzése:**

Naplók, törzslapok, bizonyítványok összeolvasása: 2020. június 09-12.

Felelős: az iskola igazgatója és a szaktanárok

Határidő: 2020. június 15.

## ZÁRADÉK

A 2019/2020. évi munkatervet a nevelőtestület 100%-os támogató – igen - szavazattal elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2019. augusztus 29.

.....  
igazgató

### *Jogsabályi háttér*

- *Az emberi erőforrások minisztere 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelete a 2014/2015. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról*

- *A 2011. évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről*
- *A 2012. évi CXXIV. tv. Nkt. módosításáról*
- *A 2013. évi LV. tv. a Nkt. módosításáról*
- *A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról*
- *A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról*
- *A 33/2013. (VIII. 30.) NGM rendelete a 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:*
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A §., 161/Q §.*
- *20/2012 EMMI rendelet; 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről; 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete 2014/2015 tanév rendjéről. A térítési díj fizetési kötelezettség alól mentesülnek azok a tanulók, akik megfelelnek a jogszabályban rögzített mentességi feltételnek. [2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 16. §(3) ... Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.]*
- *A 2018/2019. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet*