

**LORIGO Oktatási és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Faludiné Lovas Henriette

igazgató részére

LORIGO Alapfokú Művészeti Iskola

Szombathely

Március 15.tér 5.

9700

FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A LORIGO Közhasznú Nonprofit Kft. a következő fenntartói adatszolgáltatási és ellenőrzési programot írja elő a LORIGO Alapfokú Művészeti Iskola 2019/2020-as tanévére vonatkozóan.

1. A 2019/2020-as tanév I. félévére beiratkozott tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.

Felelős: Igazgató, iskolatitkár. Határidő: 2019. 09. 30.

2. A 2019/2020-as tanév I. félévére be nem iratkozott tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.

Felelős: Igazgató, iskolatitkár. Határidő: 2019.09.30.

3. KIR statisztika – adatszolgáltatás a www.kir.hu intézményi oldalon.

Felelős: Igazgató, iskolatitkár. Határidő: 2019. 10. 11.

4. Térítési díj beszédése az I. félévre.

Felelős: Iskolatitkár. Határidő: 2019. 11.29.

5. Tanügyi dokumentumok átfogó ellenőrzése 2019. évre vonatkozóan (beírási napló, haladási napló, törzslapok, szülői nyilatkozatok, személyi feltételek, csoport és osztálylétszámok stb.)

Felelős: Igazgató. Határidő: 2019. 11. 29. – Fenntartói ellenőrzés: 2019.12. 02- 06. (telephelyenként)

6. 2019. évi elszámolás a Magyar Államkincstár felé.

Felelős: Igazgató, fenntartó. Határidő: 2020. 01. 31.

7. A 2019/2020-as tanév II. félévére beiratkozott új tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.

Felelős: Igazgató, (iskolatitkár). Határidő: 2020. 02.03.

8. A 2019/2020-as tanév II. félévére be nem iratkozott tanulók adategyeztetése, létszám megadása a fenntartó részére.

Felelős: Igazgató, (iskolatitkár). Határidő: 2020. 02. 03.

9. Beszámoló a fenntartó részére.

Felelős: Igazgató. Határidő: 2020. 02.14.

10. Térítési díj beszédése az II. félévre.

Felelős: Iskolatitkár. Határidő: 2020. 05. 15.

11. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (beírási napló, haladási napló, törzslapok, szülői nyilatkozatok)

Felelős: Igazgató. Határidő: 2020. 03. 06.

Fenntartói ellenőrzés: 2020. 04. 24-ig (telephelyenként)

11. Térítési díj beszédése az II. félévre.

Felelős: Iskolatitkár. Határidő: 2020. 04.30.

12. Óralátogatások.

Az igazgató minden félévben legalább 2 tanórát látogat minden pedagógusnál. Előre egyeztetett időpontokban pedig a fenntartó képviselőjével történik az óralátogatás.

- Leltározás.

Felelős: iskolatitkár, kellék- és jelmeztáros. Határidő: 2020. 06. 26.

Szombathely, 2019. augusztus 30.

Rimányi Judit

LORIGO Kft

